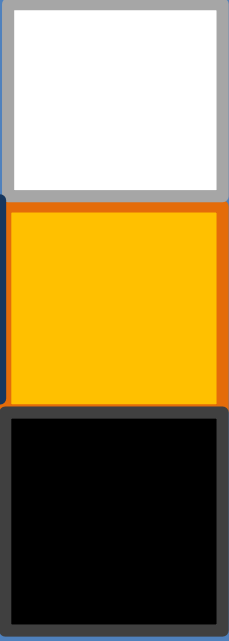
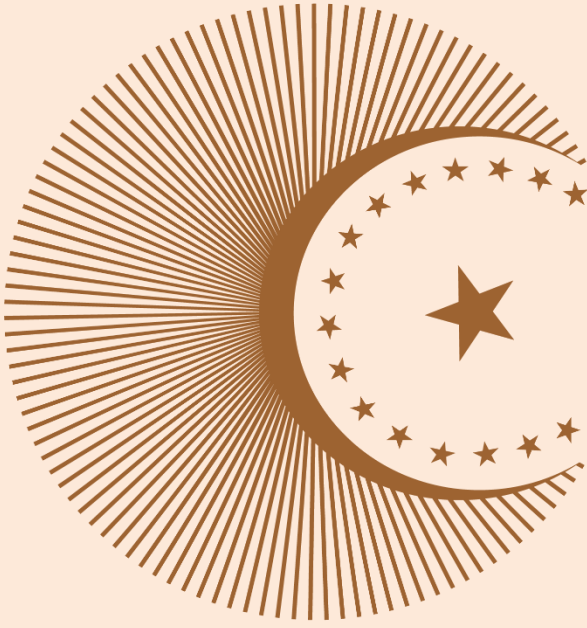


2024–2028 STRATEJİK PLANI



YÜKSEL-İLHAN
ALANYALI FEN
LİSESİ

T.C
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
YÜKSEL-İLHAN ALANYALI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE
YÜZYILI

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal			
Adres:	Karlıktepe Mah. Güneş sok.no:1 Kartal/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	40°53'52.1"N 29°11'21.8"E		
Telefon Numarası:	0 216 353 46 47	Faks Numarası:	0 216 353 46 45		
E- Posta Adresi:	kartal34yia@hotmail.com.tr	Web sayfası adresi:	http://www.yiafl.meb.k 12.tr		
Kurum Kodu:	757904	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: Eylül 2004 (2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılı)		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	315	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	293		Erkek	28
	Toplam	608		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30,4	Öğrenci Başına Düşen Metrekare Alanı		14,01
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		412,68	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmesi ile olur. Bu nedenle Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda insanı merkeze alan dürüst, tarafsız, adil, merhametli, farklılıkları içinde barındırabilen, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve insani değerler alanındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için yaptığımız ve yapacağımız çalışmaların ayrıntılı bir dökümanı olacaktır.

Geniş bir katılımı hazırlanan bu plan 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerimize ulaştıracak süreçlere katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Özetle Cumhuriyetimizin 100. Yılına hazır, ilmen, fen’ nen, zihnen ve bedenen üst seviyede gençler yetiştirmenin planlanmasının yol haritası olan bu çalışmaya katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Muammer OKUMUŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2. Planlama Süreci	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6. Paydaş Analizi	
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	42
Miyon	
Vizyon	
Temel Değerler	
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. BÖLÜM: EKLER	52

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muammer OKUMUŞ	Okul Müdür	Ali NALBAT	Müdür Başyardımcısı
Zekeriya ALTUN	Müdür Yardımcısı	Arif AYDIN	Öğretmen
Selim YILMAZ	Rehber Öğretmen	Muhammed DEMİREL	Rehber Öğretmen
Çağrı DURMAZ	BT Öğretmeni	Murat ÇAKIR	Öğretmen
Ali Osman SARI	OAB Başkanı	Sedat SANDILAÇ	Öğretmen
İlke Hilal ŞENSÖZ	OAB Üyesi	Mahmut YAVUZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri

bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (stratejik vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yüksel-İlhan Alanyalı Fen Lisesinin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Kartal Yüksel – İlhan Alanyalı Anadolu Öğretmen Lisesi hayırsever iş adamı İlhan Alanyalı ve eşi Yüksel Alanyalı tarafından, Mimar Oğuz Aykan'a yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığı'na teslim edilerek öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 3652 sayılı yazısı ile 02.08.2004 tarihinde açılan okulumuzda, Eğitim- Öğretim 13 Eylül 2004'te başlamıştır. 2004-2014 yılları arasında Anadolu Öğretmen Lisesi olarak hizmet vermiş, 2014 yılından itibaren Fen Lisesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı, 37 kadrolu öğretmen, görev yapmaktadır. Kadrolu 2 Rehber öğretmenimiz mevcuttur. Okulumuz Liselere Geçiş Sistemi Sınavı sonuçlarına göre öğrenci almaktadır. Sınıf mevcutları en fazla 30 kişi olup, ara sınıflarda bu mevcudun altında sınıflarımız da mevcuttur.

Okulumuzda pek çok öğrenci Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavlarında başarılı olarak devlet bursu almaya hak kazanmış olup, sadece kız öğrenciler için pansiyonumuz bulunmakta, isteyen öğrencilerimiz şartları uymak şartıyla 2009 yılında faaliyete geçen Kız Öğrenci Pansiyonunda parasız/paralı yatılı olarak kalmaktadırlar. Derslik sayımız 20 olup, bilgisayar, biyoloji-kimya ve fizik laboratuvarlarımız, kütüphanemiz, STEM sınıfımız, fuaye alanımız ve 250 kişilik konferans salonumuz mevcuttur. Bütün sınıflarda ve laboratuvarlarda etkileşimli (akıllı) tahta bulunmaktadır. Bahçede öğrencilerin spor yapabileceği basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Okulumuz „Beyaz Bayrak“ „Beslenme Dostu Okul“ ve „Okulum Temiz“ sertifikası sahibidir.

2.2. Uygulanmakta Olan(2019-2023) Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yüksel-İlhan Alanyalı Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında “Eğitim Öğretime Erişim” temasında 6, “Eğitim Öğretimde Kalite” temasında 15, “Kurumsal Kapasite” temasında ise 16 başlık bulunmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 Stratejik Amaç, 4 Strateji Hedef, 20 performans göstergesi ve 33 eylem bulunmaktadır. Yüksel-İlhan Alanyalı Fen Lisesi birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Yüksel-İlhan Alanyalı Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planında “Eğitim Öğretime Erişim” temasında 6 başlık içerisindeki konularda başarı oranı %100 “Eğitim Öğretimde Kalite” temasında 15 başlık içerisindeki konulardaki başarı oranı yaklaşık yaklaşık %79, “Kurumsal Kapasite” temasındaki 16 başlık içerisindeki konularda başarı oranı yaklaşık % 62 olmuştur. “Eğitim Öğretimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” içerisinde başarı oranının bu kadar düşük olmasının nedenlerini sıralayacak olursak ;Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Yüksel-İlhan Alanyalı Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 .Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları,	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Kurumda, diğer okul ve kurumların programlarında yer alan teknoloji eğitimine ilişkin konuların uygulamalı eğitimine de olanak sağlanır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim programları, ulusal ve uluslar arası gelişmelere, meslek standartlarına ve meslekî nitelikliliklere (kalifikasyonlara) uygun olarak geliştirilir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Özel eğitim gerektiren öğrenci/kursiyerler, bireysel yeterliklerine dayalı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme gereksinimlerini karşılamak, iş ve mesleğe hazırlanmalarını sağlamak üzere kurumlarda açılan programlardan yararlandırılır.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo 3.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı• Millî Eğitim Temel Kanunu• 28. madde,• 2. bend	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.• 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi• Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı• Millî Eğitim Temel Kanunu• 47. madde	<ul style="list-style-type: none">• İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması• Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması• Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	<ul style="list-style-type: none">• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• 9. madde	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkrası	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklere yönelik eğitim ihtiyacı
Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde, 1. fıkrası	<ul style="list-style-type: none"> • İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. 	

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	- 9. Madde, - 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	MEB Kalite Çerçevesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Rehberlik Hizmetleri• Anketler, Sınıf İçi Etkinlikler Vs.• Veli Toplantıları• Aile Birliği Toplantıları• Tanıtım Ve Yönlendirme Çalışmaları• Kulüp Çalışmaları• Maddi Yardım	Hizmet-1 Yönetim <ul style="list-style-type: none">• Planlama• Görev Dağılımı• Ölçme Değerlendirme• Destek Kuruluşları Koordinasyonu• Denetim• Kaynak İhtiyacı Ve Bütçeleme• Organizasyon Ve İş Tanımı• Fiziksel, Tesisler Ve Stok Yönetimi• Temizlik Hizmetleri• Okul Aile Birliği, Bağış• Demirbaş Ve Stok Yönetimi• Ödenek Temini Veya Tahsisi• Onarım İşlemlerinin Takibi• Kurs, Kantin, Kira Gelirleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Koro• Satranç• Toplum Hizmetleri• Fuar• Okul Çevre İlişkileri• Kutlamalar. (Belirli Gün Ve Haftalar, Bayramlar)• Toplantı, Konferans, Gösteri, Panel Vs.• Şiir Dinletisi• Tiyatro, Münazara, Skeç Vs.• Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon)• Bilgi Yarışması• Okul Dergisi Çıkarılması• Gezi Ve Sergi	Hizmet-2 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Devam-Devamsızlık• Sınıf Geçme Vb• Öğrenci Kayıt, Kabul Ve Devam İşleri• Nakil İşleri• Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri• E Okul
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Satranç	Hizmet-3 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Öğretmen Sınıf Dağılımı• Ders Programı• Hizmet İçi Eğitim

<ul style="list-style-type: none"> Masa Tenisi 	<ul style="list-style-type: none"> Özlük Hakları Personel İşleri (Mebbis) Okul Çalışmalarının Denetimi Okulun Çalışmalarının Ve Gelişimin Yönetilmesi, Mesleki Gelişim Seminerleri
<p>Hizmet-4 Müfredatın İşlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Müfredat Kapsamında Derslerin Verilmesi Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi Sınav İşleri Sınıf Geçme İşleri 	<p>Hizmet-3 Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> Sağlık Kulübü Kızılay Ve Yeşilay Kulübü Okul Ve Çevresinin Temizliği Ve Sağlığa Uygunluğu Servis Araçlarının Düzenli Hizmet Vermesi Sağlıklı Ve Kaliteli Kantin Hizmeti Okul Pansiyon Hizmetleri Okulumu Temiz Belgesi Beyaz Bayrak Belgesi
<p>Hizmet- 5 Kulüp Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> Çevre Kulübü Spor Kulübü 	<p>Hizmet-4 Onarım, Donatım</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulun Onarımı İçin Ödenek Temini Veya Tahsisi Okula Araç-Gereç Temini Veya Tahsisi Okula Donatım Temini Veya Tahsisi
<p>Hizmet-6 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> Dyk Ab Projeleri Tübitak Projeleri Kardeş Okul Projeleri 	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Veri Analizi

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz stratejik planının oluşturulması ve eğitim öğretim paydaşlarının fikirlerinin önemsenmesi amacıyla velilerin, öğrencilerin ve öğretmenlerin görüşleri, Anket kullanılarak alınmıştır. Bu anketimiz, Okul/Kurum Çalışmaları Hakkında Görüş Edinme Anketi ismi ile online olarak paydaşlara sunulmuş ve görüşleri alınmıştır. Eğitim paydaşlarının özgür ve rahat koşullarda anketi doldurması amacıyla kişisel ve demografik bilgiler istenmemiştir.

1. Stratejik Plan Öğretmen Anketi Veri Analizleri

Öğretmenler için oluşturulan Okul/Kurum Çalışmaları Hakkında Görüş Edinme Anketi (EK-1), 17 sorudan oluşmaktadır. Ankete kurumumuzda çalışmakta olan 30 öğretmen katılmıştır ve katılım oranı %75 olarak karşımıza çıkmaktadır. Anket soru maddelerinin sırası aşağıda verilmiştir.

1- Kesinlikle Katılıyorum

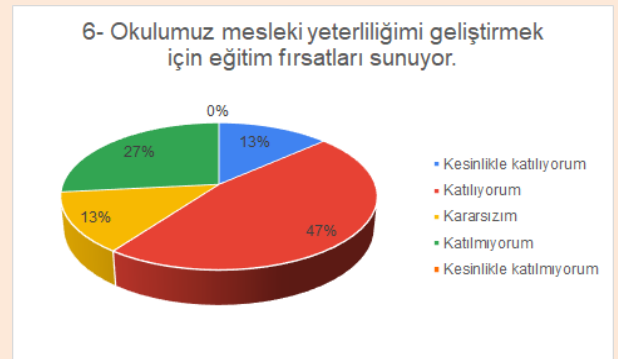
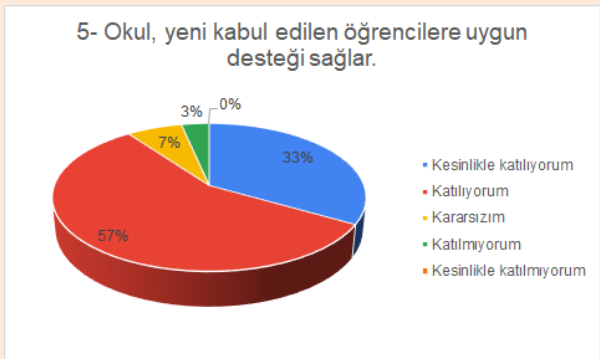
2- Katılıyorum

3- Kararsızım

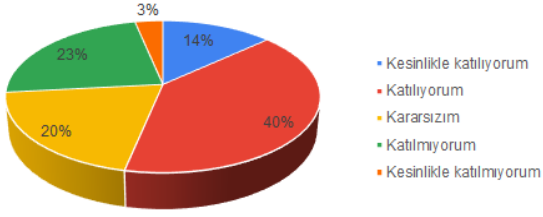
4- Katılmıyorum

5- Kesinlikle Katılmıyorum

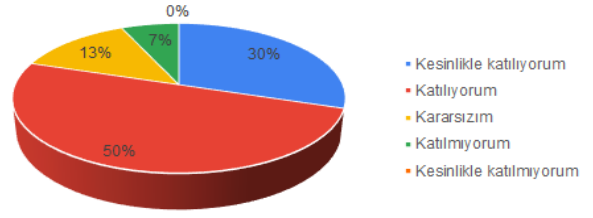
1.1.Anket Maddelerinin Analizi



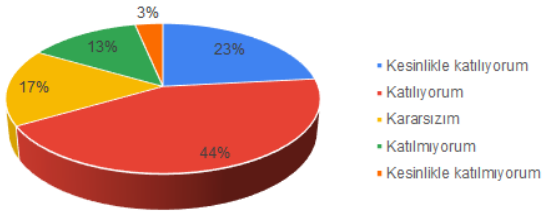
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



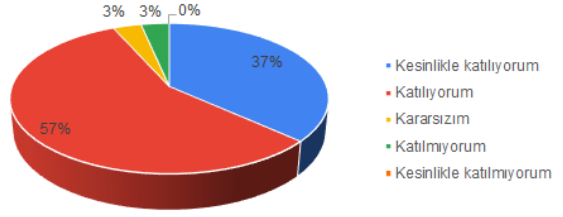
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



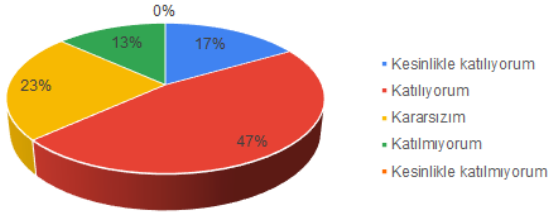
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



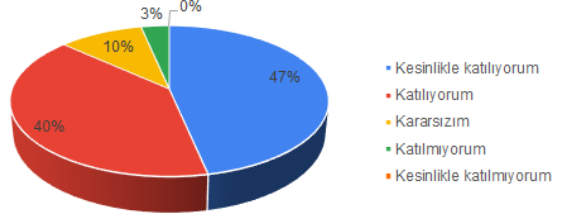
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



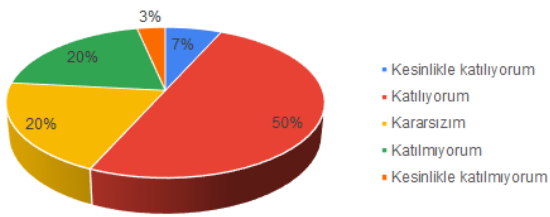
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



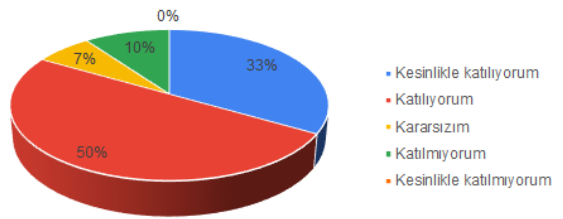
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

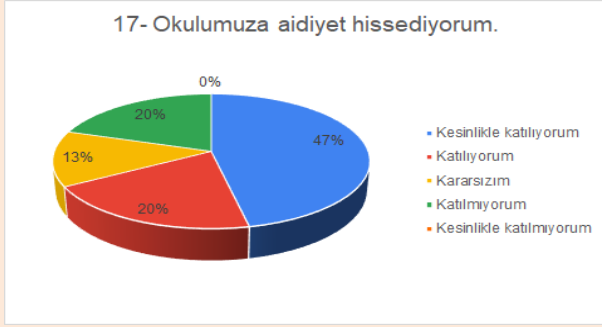
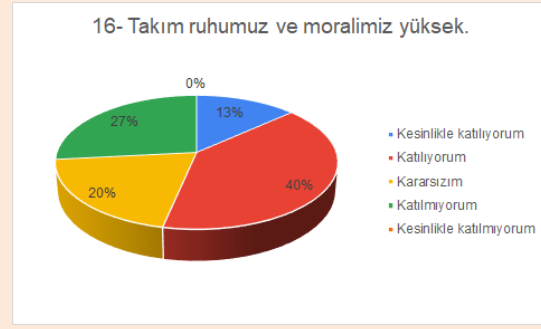
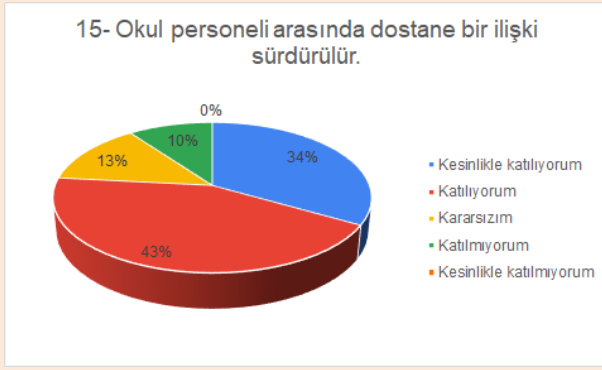


13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.





2. Stratejik Plan Öğrenci Anketi Veri Analizleri

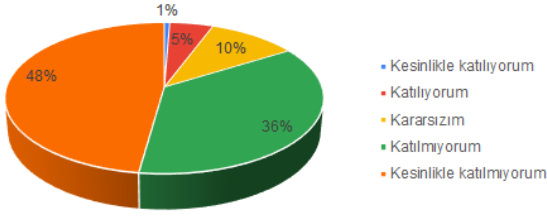
Öğrenciler için oluşturulan Okul/Kurum Çalışmaları Hakkında Görüş Edinme Anketi (EK-1), 26 sorudan oluşmaktadır. Ankete kurumumuzda öğrenim gören 316 öğrenci katılmıştır ve katılım oranı %51 olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca anketin içerisinde bulunan ve pansiyon öğrencilerine yönelik sorulara toplamda 59 pansiyon öğrencimiz yanıt vermiştir. Anket soru maddelerinin sırası aşağıda verilmiştir.

- 1- Kesinlikle Katılıyorum
- 2- Katılıyorum
- 3- Kararsızım
- 4- Katılmıyorum
- 5- Kesinlikle Katılmıyorum

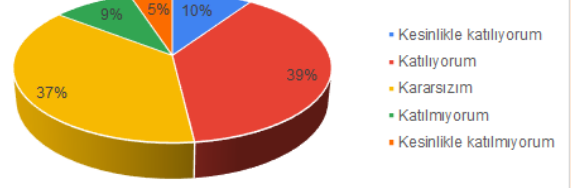
2.2. Anket Maddelerinin Analizi



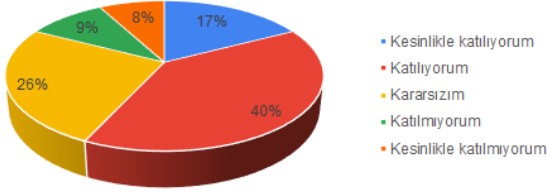
3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



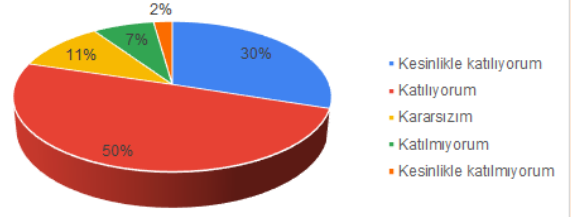
4- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



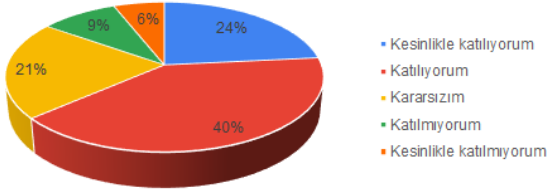
5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



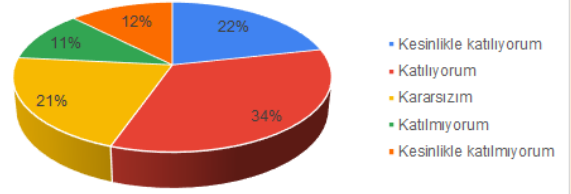
6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



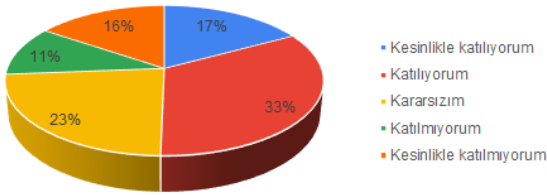
7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



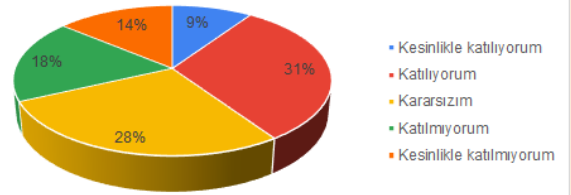
8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.



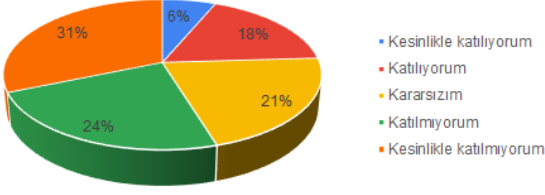
9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



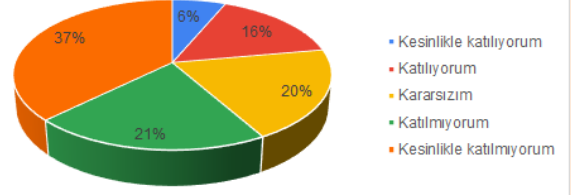
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



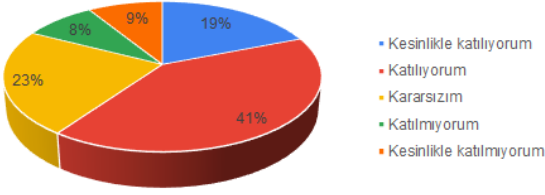
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



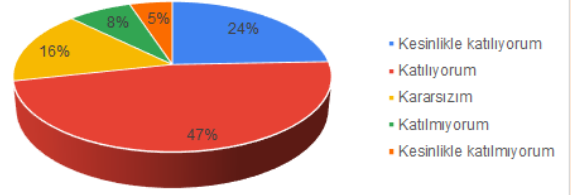
12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



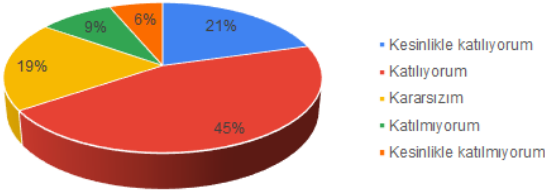
13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



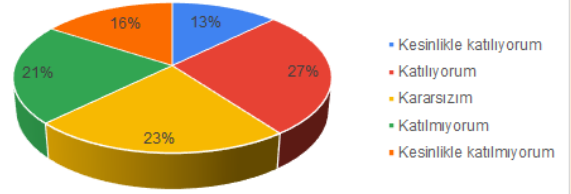
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



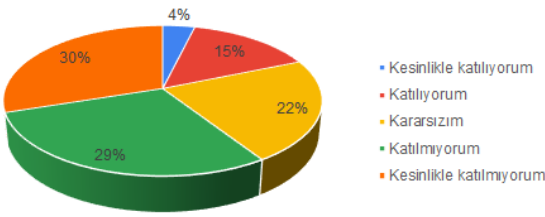
15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



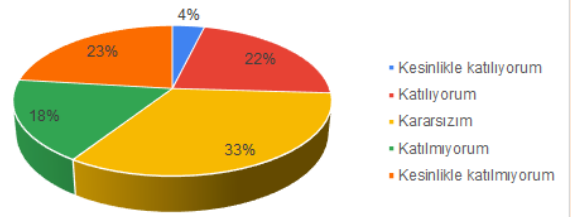
16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



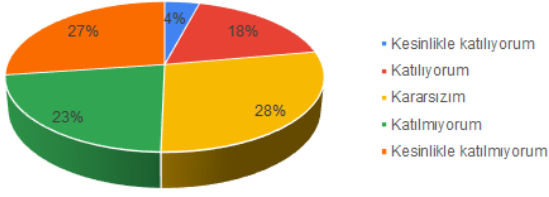
17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



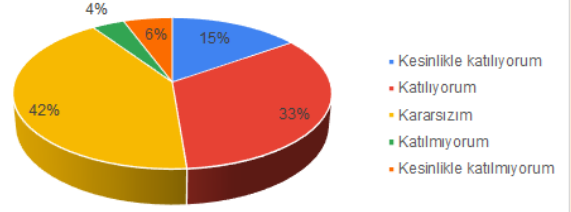
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

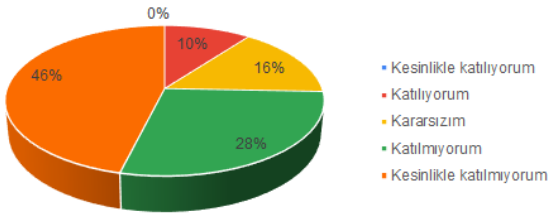


20- DYK'leri yeterli buluyorum.

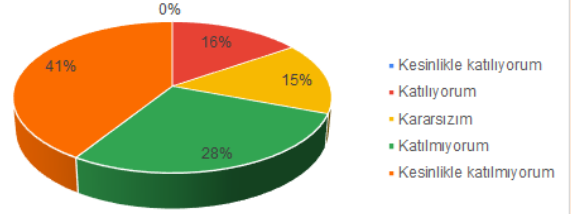


Stratejik Plan Öğrenci Anketi Veri Analizleri (PANSİYON ÖĞRENCİLERİ)

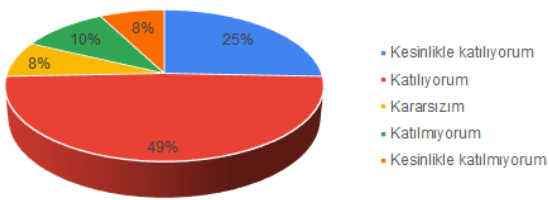
21- Pansiyonda yapılacak değişikliklerde okul yönetimi veya öğretmenler görüşümüzü alır.



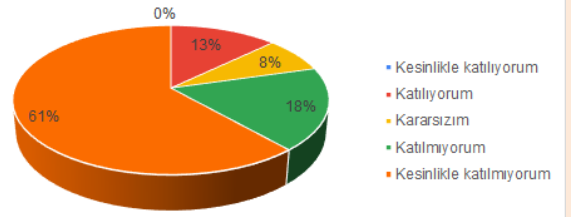
22- Pansiyonla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.



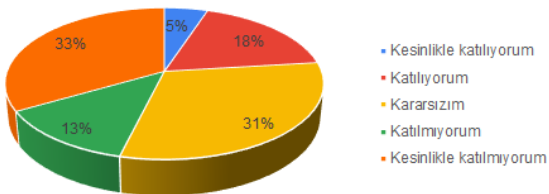
23- Pansiyonda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



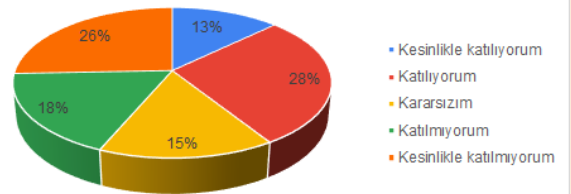
24- Yemekhanede çıkan yemekleri beğeniyorum.



25- Pansiyonda Etüt sınıfları, yatakhane her zaman temiz ve bakımlıdır.



26- Bu pansiyonda öğrenci olmaktan memnunum.



3. Stratejik Plan Veli Anketi Veri Analizleri

Veliler için oluşturulan Okul/Kurum Çalışmaları Hakkında Görüş Edinme Anketi (EK1), 22 sorudan oluşmaktadır. Ankete kurumumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin velilerinden 116 kişi katılmıştır ve katılım oranı %21 olarak karşımıza çıkmaktadır. Anket soru maddelerinin sırası aşağıda verilmiştir.

1- Kesinlikle Katılıyorum

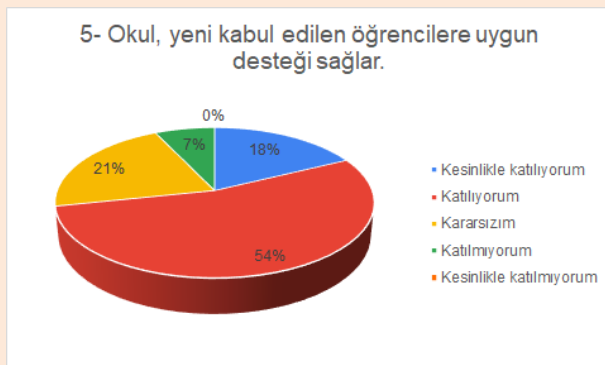
2- Katılıyorum

3- Kararsızım

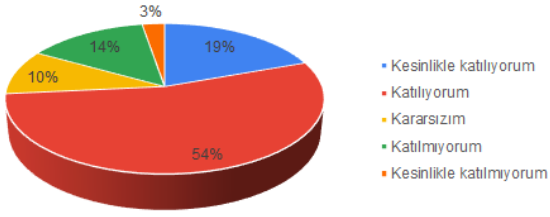
4- Katılmıyorum

5- Kesinlikle Katılmıyorum

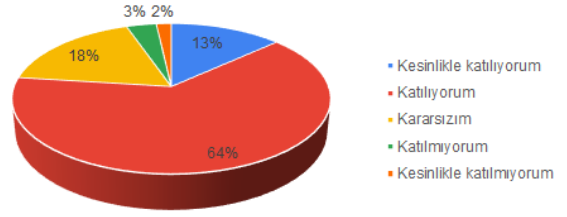
3.3.Anket Maddelerinin Analizi



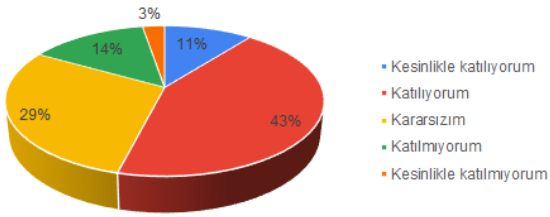
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



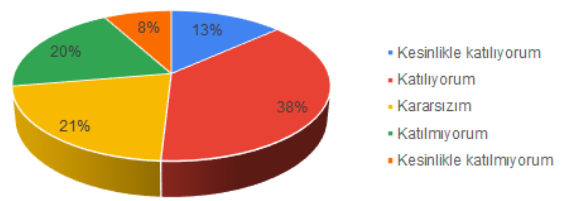
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



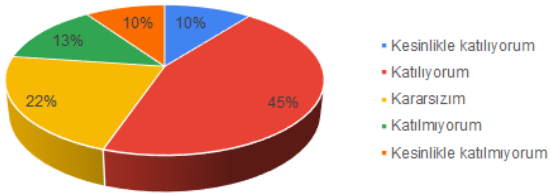
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



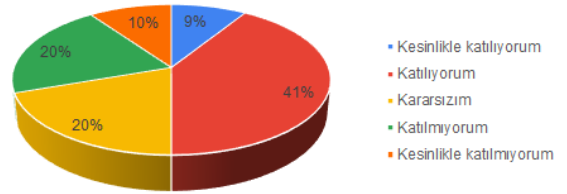
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



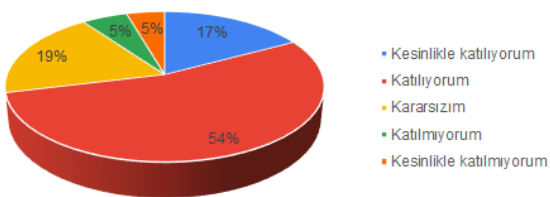
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



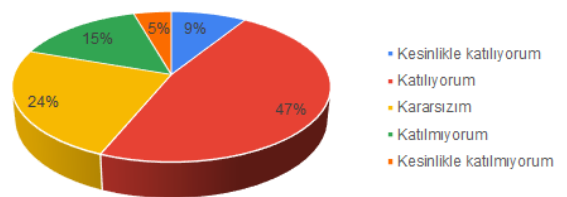
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.



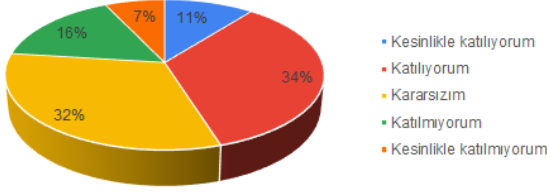
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



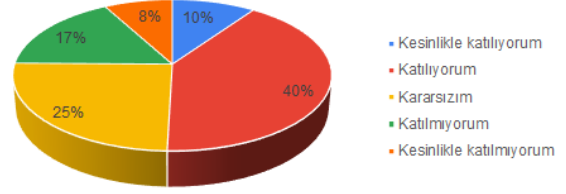
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



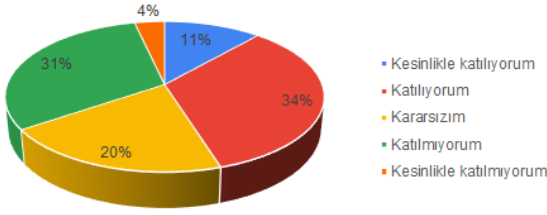
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



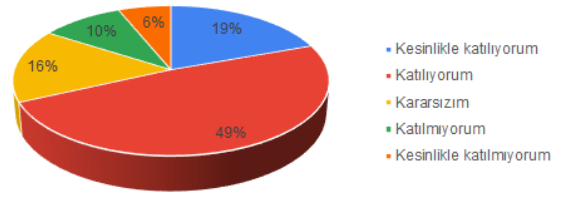
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



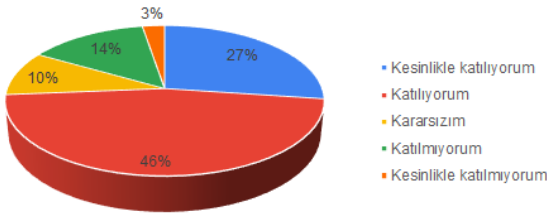
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.



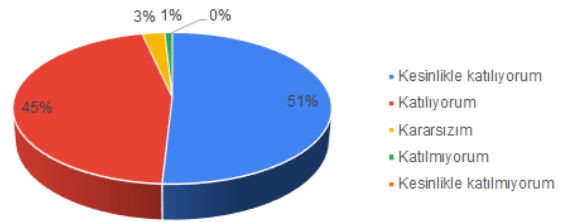
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



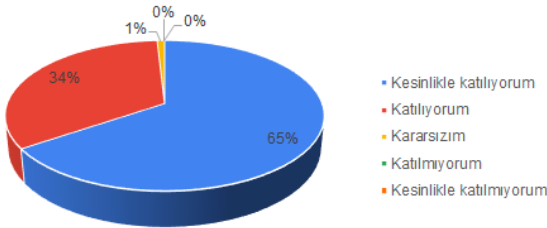
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



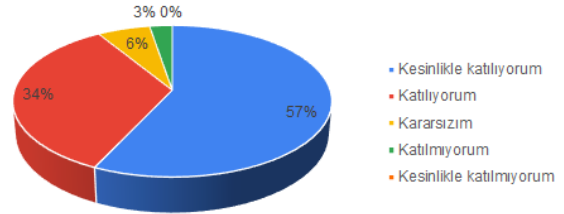
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiksel bilgilere yer verilmiştir.

*Kurum Kültürü

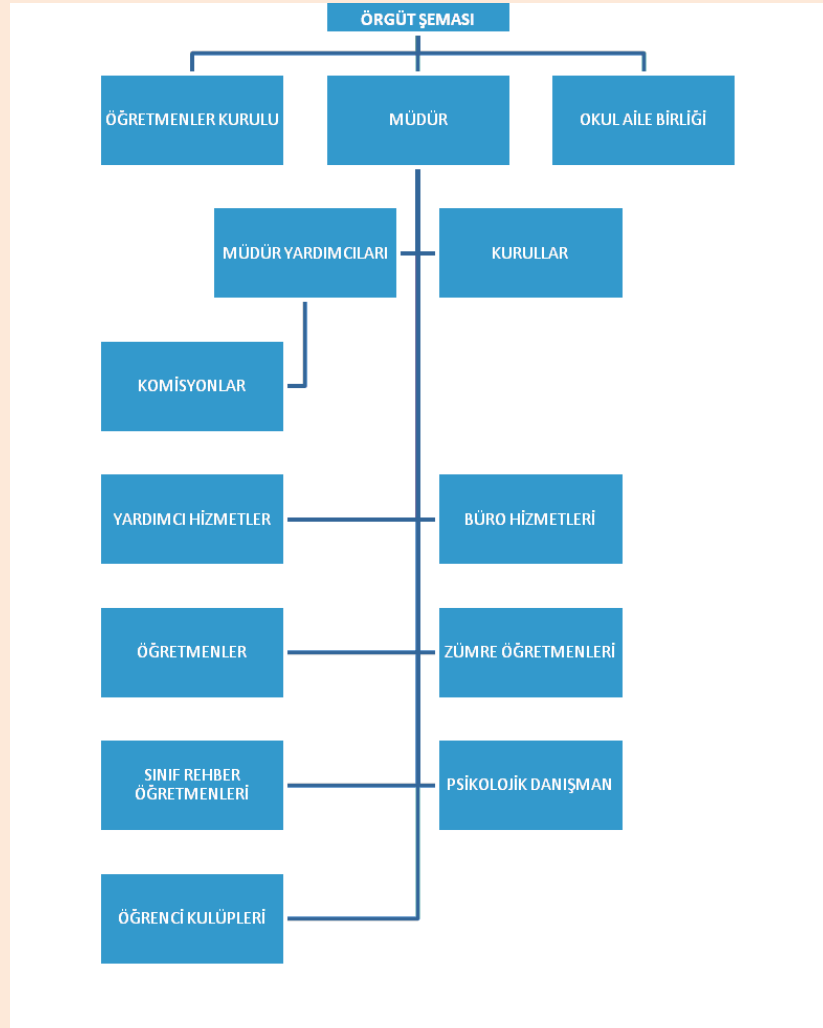
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

*Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

*Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

*Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak	Disiplin kurulu
Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler kurulu
Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak	Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu
Danışmanlık ve rehberlik etme	Psk. Dan. ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom
Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satınalma, Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak	Onur Kurulu
Öğrenci kayıt	Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu
Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmalarını yürütmek	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Okul Yönetimi, Özlük

2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	1	-	1
2	Müdür Yard	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	20
40-50	2	40
50+...	2	40

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	2	40
21+.....üzeri	3	60

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetlerine ilişkin bilgiler Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	608	41	608	8	9	7

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı Tablosu

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI				
Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Almanca	1	1	2
2	Beden Eğitimi Ve Spor	-	2	2
3	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
4	Biyoloji	1	2	3
5	Coğrafya	-	1	1
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	2	2	4
7	Felsefe	-	1	1
8	Fizik	1	2	3
9	İngilizce	4	1	5
10	Kimya	1	2	3
11	Matematik	-	7	7
12	Müzik	1	-	1
13	Rehberlik	-	2	2
14	Tarih	2	-	2
15	Türk Dili Ve Edebiyatı	1	4	5
TOPLAM		14	28	42

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	0,25
30-40	10	42
40-50	26	29,6
50+...	15	4

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	19	1
2	Hizmetli	1	4		10	5
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	-	3	Orta okul	1	3
4	Sigortalı İşçi	1	1	Lise	5	2
5	Aşçı	3	-	Önlisans	3	3
6	Teknisyen	1	-	Önlisans	20	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik Düzey Tablosu

İsim	Sayısı	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	25	10
Diz Üstü Bilgisayar	4	1
Projeksiyon	1	0
Yazıcı	3	4
Tarayıcı	2	2
Hoparlör	7	2
Projeksiyon Perdesi	1	0
Televizyon	3	2
Güvenlik Kamerası + Mobese	41	10
Fotokopi Makinası	2	4
İnternet Erişimi	1	0
Fatih Projesi Akıllı Tahtalar	25	0
Ses ve Mikrofon Düzeni	2	1

2.7.3 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.10: Yıllara Göre Okul Bütçesi

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	187 000	483 000	692 000
Okul Aile Birliği	195 512	340 860,33	548 941,94
Özel İdare	--	----	--
Kira Gelirleri	7 329,46	28 715,12	40 255,72
Döner Sermaye	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Halı Saha	0	0	0
Toplam (TL)	389 841,46	852 575 48	1 281 196,86

Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2021	202 841,16	2021	168 651,42
2022	369 575,45	2022	330 687,60
2023	589 197,66	2023	597345,06

2.7.5 İstatistik Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
26,70	27,47	28,26	12,15	13,05	13,42

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	522	0
2021-2022	537	0
2022-2023	596	0

Doğrudan Geçen Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı
2020-2021	522	522
2021-2022	537	537
2022-2023	596	596

Ödül ve Cezalar			
Belge Türü	2021	2022	2023
	Öğrenci	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	151	141	145
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	43	82	83
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	533	445	467
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	1	5	1

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2020-2021	522	1
2021-2022	537	1
2022-2023	596	2

Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	522	0
2021-2022	537	0
2022-2023	596	0

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
8522	5968	2454

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	608	550 m2
Yemekhane	367	250
Toplantı Salonu	15	24
Konferans Salonu	250	231 m2
Seminer Salonu	-	-
Kütüphane	110	132 m2

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 11. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımını
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 12.Güçlü ve Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen öğrenci iletişiminin sağlıklı olması• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.• Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması.• Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması• Rehberlik servisinin aktif çalışması.• Öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli ve alanında uzman olan öğretmen kadrosunun olması.• Başarıların ödüllendirilmesive liyakatın gözetilmesi• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.• Derslik sayısının yeterli olması.• Ulaşım imkânlarına yakın olması• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, vb.)• Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)• Pansiyonun olması.• Okul çevresinin güvenli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Pansiyonda revir bulunması• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (etkileşimli tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması• Yemekhanenin olması• Sanatsal yeteneklerin gelişmesi için okulda müzik aletlerinin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı• Merkezi bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitelerle yürütülen protokol çalışmalarının olması• Bilimsel çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması

	<ul style="list-style-type: none"> Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması Bireylerin özel yeteneklerini geliştirmeleri doğrultusunda desteklenmesi (maddi-manevi)
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarının açık olması Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması

Tablo 13.Zayıf Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Farklı sosyo- ekonomik koşullardan gelen öğrencilerin oryantasyon sorunları. Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği Öğrencilerin merkezi sınav sistemi sınavlarına yönelik çalışma alışkanlıkları sebebiyle sosyal etkinliklere katılma isteksizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması Öğrencilerde başarı kaygısının üst seviyede görülmesi Servis kullanan öğrencilerin çokluğu sebebiyle sosyal faaliyetlere katılamamaları.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi Yardımcı hizmetler personeli sayısının ihtiyacı karşılamaması. Öğretmenlere pansiyon nöbeti verilmesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar) Dağılmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Tadilat gereken alanların olması Okulun fiziksel yetersizliği(küçük olması)

	<ul style="list-style-type: none"> • Erkek yurdunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği • Spor salonunun olmaması • Okul bahçe alanının az olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi • Alanlara temizlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi. • İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İşbirliği gerektiren görevlerde koordinasyon sağlanmasında güçlük yaşanması.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Tablo 14.Fırsatlar

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde ‘ Fen ve Sosyal Bilimler Liselerindeki Öğretimin Niteliğini İyileştirecek’ hedeflerin olması • Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları • Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması • Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli • Okul aile birliğinin destekleri • İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi •
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği • Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. • İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Vizyon belgesi İlgili yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> evre ile ilgili yeni Hkmet politikaları Toplumun tümünde artan evre bilinci

Tablo 15.Tehditler

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, Bilimsel eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması Kalite yönetimi, zdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ailelerin olması Zararlı madde kullanımının artması Fen liselerinde eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması. Bazı ğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi ğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaa uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> evre bilincine karşı duyarsız davranışların olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 16. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyum sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Mevzuat Analizi	--Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. --Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. --Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. -- Mevzuat itibarıyla öğrenci	--Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi --Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması -- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi --Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi -- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması --Mevzuatın, çalışanların kendilerini

	velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır	güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. -- Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	--Okul binası ve yurt pansiyonunda tayliye basamaklarının dar ve dik olmasından dolayı tahliye sırasında risk oluşmaktadır. --Kurum içerisinde öğrencilerin serbest çalışma alanı olarak kullanacağı boş mekanlar(etüt sınıfları) mevcut değildir.	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmakla birlikte teknik donanım(bilgisayar, yazıcı...) yetersiz olması	Bilişim teknolojileri laboratuvarındaki teknik donanımın yenilenmesi için ödenek gönderilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması -- Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine bağış yapmak istememeleri, -- Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir Pansiyonda kalan öğrenciler için beslenme, barınma amaçlı devlet ödeneğinin piyasa şartlarına göre yetersiz olması,	--Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması -- Okullara yeterli ödenek ayrılması ve gönderilecek ödeneklerin piyasa şartlarına uygun olarak revize edilmiş bir şekilde gönderilmesi.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

İlmî, teknolojik, sosyal ve kültürel faaliyetlere katkıda bulunan ve bunları insanlık yararına kullanmaya azimli, erdemli, bilimsel okuryazarlığı olan bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Milli, Manevi ve İnsani değerleri özümsemiş, değişime ve gelişime açık, alanında uzman, donanımlı ve lider ruhlu örnek bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerini İlke ediniz.
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlıyız.
- Sorunların Çözümüne Analitik ve Bilimsel Bir Bakışla Yaklaşırız.
- Etkili iletişim ve Saygıyı, İnsan İlişkilerinde Temel Ölçüt Olarak Alırız.
- Sorumluluklarımızın Bilincinde Disiplinli Bir Şekilde Hareket Ederiz.
- Girişimci, Üretken ve Yenilikçi Bir Tavrı Göstermeye Gayret Ederiz.
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılığı Benimseriz.
- Sportif Becerin Gelişmesine Katkıda Bulunuruz.
- Kendimize ve Diğer İnsanlara Karşı Dürüst, Erdemli Davranırız.
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet Kavramlarını Gerçek Hayatta Yaşatırız.
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik İlkelerini Esas Alırız.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

AMAÇ 2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması, yaratı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3 Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2 Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

4.3 Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo17 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,03	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	4,3	4	3,5	3,0	2	1	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	66	70	75	80	85	90	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Sınıf şube müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması.• Yüksek Öğretim Kurumlarına hazırlık için öğrencilerin açık liseye geçmek istemesi.• Yüksek Öğretim Kurumlarına hazırlık için uzaktan gelen öğrencilerin dersane, etüt merkezi vb. tercih etmesi.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.• S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamın öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.• S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.								

	<ul style="list-style-type: none">• S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.• S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	Ekonomik bir maliyet yoktur.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması.• Bazı öğrencilerin uzaktan gelmesi nedeniyle okula geç kalma ve devamsızlık sayılarının yüksek olması.• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması.• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi için okul veli iş birliğinin güçlendirilmesi.• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması.• Öğrencilerin sportif çalışma yapabilecekleri bir spor salonuna ihtiyaç duyulması.

Tablo18 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	34	40	45	50	55	60	65	6 Ay	12 Ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim sosyal sorumluluk ve toplum hizmet çalışmaları faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	33	30	40	45	50	55	60	6 Ay	12 Ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	33	15	20	22,5	25	27,3	30	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Sosyal kulüplerden sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi								
Riskler	Öğrencilerin üst sınıflarda sadece Yüksek Öğretim Kurumları sınavına hazırlanmayı öncelik edinmesi nedeniyle bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmak istememesi.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrenci bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yüksel öğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	5 yıllık toplam tahmini maliyet 2.500.000								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziksel ve ekonomik imkanlarının öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması.• Yapılacak üniversite gezileri, üniversite iş birlikleri vb. çalışmalarda öğrencilerin ulaşımını sağlamak için imkanların yetersiz olması.• Yapılacak bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler için gerekli ekonomik maliyetlerin öngörülemeyecek şekilde artması.• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların iş birlikler ve bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler sürdürülebilirliğine engel oluşturması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliğinin okulda yapılacak üniversite gezileri, bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler için ekonomik destek sağlaması.• Öğrencilerin katılacakları yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılabilmesi için gerekli finansmanın sağlanması.• Okul fiziksel imkanlarının yapılacak bilimsel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlere cevap verecek şekilde geliştirilmesi.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Tablo 19. Eğitim Öğretimde Kalite tablosu

Amaç		A2.Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef		H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)		30	74,1	77	80	83	85	90	12 Ay	12 Ay
PG2.1.2. Kariyer rehberliğine katılan öğrenci oranı (%)		10	100	100	100	100	100	100	12 Ay	12 Ay
PG2.1.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		10	80	85	90	93	96	100	12 Ay	12 Ay
PG2.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları sınavlarında TYT'de ilk 500, 1000, 5000 ve 10000 giren öğrenci sayısı	İlk 500	20	2	10	5	6	7	8	12 Ay	12 Ay
	İlk 1000		4	15	10	12	13	15		
	İlk 5000		12	30	20	22	24	25		
	İlk 10000		22	50	30	35	40	45		
PG2.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları sınavlarında AYT'de ilk 500, 1000, 5000 ve 10000 giren öğrenci sayısı	İlk 500	30	2	10	5	6	7	8	12 Ay	12 Ay
	İlk 1000		4	15	8	9	10	11		
	İlk 5000		13	30	20	22	24	25		
	İlk 10000		19	50	30	35	40	45		
Koordinatör Birim		Müdür Başyardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Şube Öğretmenleri								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">Uzaktan gelen öğrencilerin DYK kurslarına katılamaması.Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumlarında eğitimi öğretimin sekteğe uğraması.Son sınıf öğrencilerinin YKS sınavları yaklaştığında devamsızlık yaptığı için konu kaçırması.								

Stratejiler	<p>S1. DYK ile öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • YKS hazırlık süreci için kurslarda ve derslerde kullanılacak soru bankası, test ve deneme sınavları için ekonomik desteğe ihtiyaç duyulması. • Öğrencilerin farklı sosyo-ekonomik çevreden gelmesinden dolayı imkan eşitliğinin olmaması ve okulun ekonomik imkanlarının bu eşitliği sağlamak için yetersiz kalması. • Yapılacak üniversite gezileri için ulaşım güçlüğüne olması. • 11 ve 12 sınıflarda DYK'lardan dolayı eğitim öğretimin 7 gün olması ve bu nedenle yapılacak kariyer rehberliği faaliyetleri için ders saatlerinin kullanılmak zorunda olması. • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların yapılacak çalışmaların sürdürülebilirliğine engel oluşturması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliğinin yapılacak deneme sınavları, kullanılacak kaynaklar ve kariyer rehberliği faaliyetleri için ekonomik destek sağlaması. • Üniversiteler ile yapılacak protokoller ile iş birliğinin artırılması. • Yapılacak kariyer rehberliği çalışmalarında ulaşım için yerel belediyenin desteğine ihtiyaç duyulması.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo . 20 Kurumsal Kapasite Tablosu

Amaç	A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	34	50	55	60	65	70	75	6 Aylık
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	90	100	100	100	100	100	Aylık	12 Aylık
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	33	50	55	60	65	70	75	6 Aylık	12Aylık
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun bahçe ve bina kullanım alanının yetersiz olması. Okulun ekonomik durumundaki yetersizlikler. 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5 yıllık toplam maliyet 3,350,000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul binasının ve bahçe kapasitesinin ihtiyaçlara cevap verecek büyüklükte olmaması. Okul aile birliğinin ekonomik olarak sınırlı imkanlara sahip olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliğinin ekonomik olarak güçlenmesi. Okul yönetiminin belediye, hayırsever vb. iletişim kurarak okula imkan yaratması. 								

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5 Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **8.000.000 TL'lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **6** hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları **5** yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **6,950,000 TL'lik** bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	300,000	400,000	500,000	600,00	700,00	2,500,000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	10,000	15,000	20,000	25,000	30,000	100,000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	500,000	600,000	700,000	750,000	800,000	3,350,000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM						
Genel Yönetim Giderleri	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
TOPLAM KAYNAK	910,000	1,165,000	1,420,000	1,625,000	1,830,000	6,950,000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo.22: İzleme değerlendirme süreci

İzleme-Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Ocak Haziran Dönemi
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yıl Ocak Ayı İçerisinde	Strateji Plan Ekibi tarafından göstergelerle ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi	Ocak-Haziran
2 .İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yıl Haziran Ayı İçerisinde	Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

6.BÖLÜM

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Pansiyonda yapılacak değişikliklerde okul yönetimi veya öğretmenler görüşümüzü alır.	()	()	()	()	()

22	Pansiyonla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
23	Pansiyonda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
24	Yemekhanede çıkan yemekleri beğeniyorum.	()	()	()	()	()
25	Pansiyonda etüt sınıfları, yatakhane her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
26	Bu pansiyonda öğrenci olmaktan memnunum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNİLE KATILIM DURUMLARI				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

YÜKSEL-İLHAN ALANYALI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan **Yüksel-İlhan Alanyalı Fen Lisesi Müdürlüğü** 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 28/03/2024 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Stratejik Plan Üst Kurulunca imzalanmış ve onaylanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muammer OKUMUŞ	Okul Müdür	Ali NALBAT	Müdür Başyardımcısı
Zekeriya ALTUN	Müdür Yardımcısı	Arif AYDIN	Öğretmen
Selim YILMAZ	Rehber Öğretmen	Muhammed DEMİREL	Rehber Öğretmen
Çağrı DURMAZ	BT Öğretmeni	Murat ÇAKIR	Öğretmen
Ali Osman SARI	OAB Başkanı	Sedat SANDILAÇ	Öğretmen
İlke Hilal ŞENSÖZ	OAB Üyesi	Mahmut YAVUZ	Öğretmen

Muammer OKUMUŞ
Okul Müdürü