

**T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
YÜKSEL İLHAN ALANYALI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İstanbul,2019

T.C
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
YÜKSEL İLHAN ALANYALI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İstanbul-2019

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalın, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, îlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk hâline getirecek olan eğitim ise anlık kararlarla değil, amaç ve hedefleri belirlenmiş bir stratejinin yürütülmesi ile olur. Bu nedenle Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi olarak 2019 - 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda insanı merkeze alan dürüst, tarafsız, adil, merhametli, farklılıkları içinde barındırabilen, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız; güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve insani değerler alanındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için yaptığımız ve yapacağımız çalışmaların ayrıntılı bir dökümanı olacaktır.

Geniş bir katılımı hazırlanan bu plan 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerimize ulaştıracak süreçlere katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Özetle Cumhuriyetimizin 100. yılına hazır, imlen, fennen, zihnen ve bedenen üst seviyede gençler yetiştirmenin planlanmasının yol haritası olan bu çalışmaya katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Muammer OKUMUŞ
Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi Müdürü

İçindekiler

TAKDİM	2
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

Tablolar Dizini

Tablo 1	Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi
Tablo 2	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
Tablo 3	Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 4	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 5	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
Tablo 6	Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 7	Gelir ve Gider
Tablo 8	GZFT Analizi-Güçlü Yönler
Tablo 9	GZFT Analizi-Zayıf Yönler
Tablo 10	GZFT Analizi-Fırsatlar
Tablo 11	GZFT Analizi-Tehditler
Tablo 12	Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim
Tablo 13	Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite
Tablo 14	Tema-3 Kurumsal Kapasite
Tablo 15	Performans Göstergesi
Tablo 16	Eylemler
Tablo 17	Performans Göstergesi
Tablo 18	Eylemler
Tablo 19	Performans Göstergesi
Tablo 20	Eylemler
Tablo 21	Performans Göstergesi
Tablo 22	Eylemler
Tablo 23	Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu
Tablo 24	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekiller Dizini

Grafik 1	Öğrencilerin Sınıf Düzeylerine Göre Dağılımı
Grafik 2	Öğrencilerin Cinsiyetlere Göre Dağılımı
Grafik 3	Çalışanların Görevlerine Göre Dağılımı
Grafik 4	Çalışan Genel Memnuniyeti
Grafik 5	Velilerin Cinsiyetlere Göre Dağılımı
Grafik 6	Veli Genel Memnuniyeti

Kısaltmalar

CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
PS	Performans Göstergesi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TYT	Temel Yeterlilik Testi

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, gzft, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muammer OKUMUŞ	Okul Müdürü	Ali NALBAT	Müdür Yardımcısı
Zekeriya ALTUN	Müdür Yardımcısı	Mustafa YILMAZ	Öğretmen
Yasemin DİDİN	Öğretmen	Yeşim COŞGUN	Öğretmen
Arif AYDIN	Öğretmen	Sedat SANDILAÇ	Öğretmen
Şengül DEMİRKAYA BEKTAŞ	Öğretmen	S. Oğuzhan EKER	Öğretmen
Filiz YURTSEVER	Okul Aile Birliği Başkanı	Güner ERTUĞ	Öğretmen
Ebru CİDDİ	Okul Aile Birliği Üyesi	Ayla GÜMRAH	Öğretmen

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtım

Kartal Yüksel - İlhan Alanyalı Fen Lisesi hayırsever iş adamı İlhan ALANYALI ve eşi Yüksel ALANYALI tarafından yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığı'na teslim edilerek öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 3652 sayılı yazısı ile 02.08.2004 tarihinde açılan okulumuz Temmuz 2014'e kadar Anadolu Öğretmen Lisesi olarak hizmet vermiş ve bu tarihten itibaren Fen Lisesine dönüşmüştür.

Okulumuzda 1 Okul Müdürü, 3 Müdür Yardımcısı, 34 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Kadrolu 1 Rehber öğretmenimiz mevcuttur. Okulumuzda pek çok öğrenci Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavlarında başarılı olarak devlet bursu almaya hak kazanmış olup, sadece kız öğrenciler için pansiyonumuz bulunmakta, isteyen öğrencilerimiz şartları uymak şartıyla 2009 yılında faaliyete geçen Kız Öğrenci Pansiyonunda parasız/paralı yatılı olarak kalmaktadırlar. Derslik sayımız 18 olup, bilgisayar, biyoloji-kimya ve fizik laboratuvarlarımız, kütüphanemiz, STEM sınıfımız, fuaye alanımız ve 250 kişilik konferans salonumuz mevcuttur. Bütün sınıflarda ve laboratuvarlarda etkileşimli (akıllı) tahta bulunmaktadır. Bahçede öğrencilerin spor yapabileceği basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Kantinimizde de 2 adet masa tenisi masası mevcuttur.

Okulumuz 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 34 öğretmen, 1 memur, 1 teknisyen, 4 TYP personeliyle hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal			
Adres:	Karlıktepe Mah. Güneş sok.no:1 Kartal/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	40°53'52.1"N 29°11'21.8"E		
Telefon Numarası :	0 216 353 46 47	Faks Numarası:	0 216 353 46 45		
E- Posta Adresi:	kartal34yia@hotmail.com.tr	Web sayfası adresi:	http://www.yiafl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757904	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: Eylül 2004 (2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılı)		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	301	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	312		Erkek	28
	Toplam	613		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30,65		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	352,67	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	26	13	39
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	4	7	11
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	37	21	58

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri: Mobilya-Metal-Bilgisayar-Elektrik-Biyomedikal-Makine-Kimya-Tesisat		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	411	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	400			
Okul Kapalı Alan (m2)	5050			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	28			

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	81	77	158
10. Sınıf	80	67	147
11. Sınıf	50	61	111
12. Sınıf	90	107	197
Toplam	301	312	613

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb Fiber

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	113.600,63	105.560,00
2017	158.936,65	131.327,00
2018	185.715,88	193.707,91

Tablo 7: Gelir ve Gider

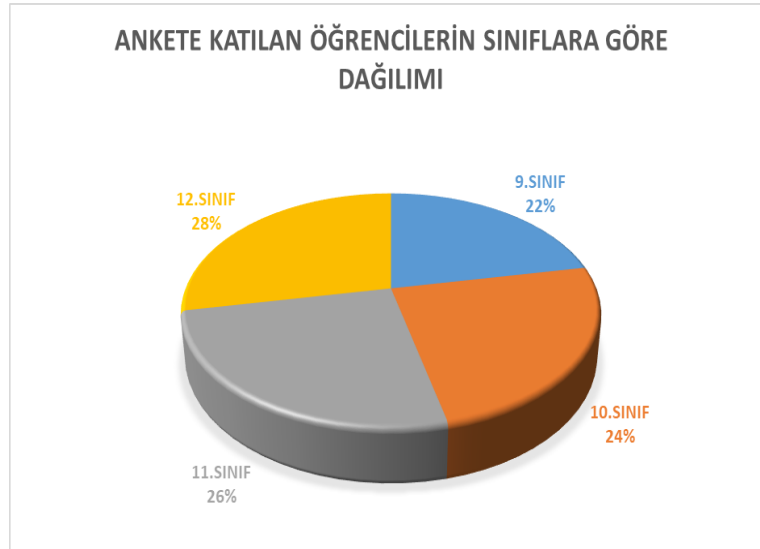
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, özdeğerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Değerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları;

Öğrenci memnuniyet anketi 4 ana başlık ve 13 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 150 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %64.47' dir.



Grafik 1:Öğrencilerin Sınıf Düzeylerine Göre Dağılımı



Grafik 2: Öğrencilerin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Çalışan Anketi Sonuçları;

Çalışan memnuniyet anketi 4 ana başlık ve 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 19 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %64,47' dir.



Grafik 3: Çalışanların Görevlerine Göre Dağılımı



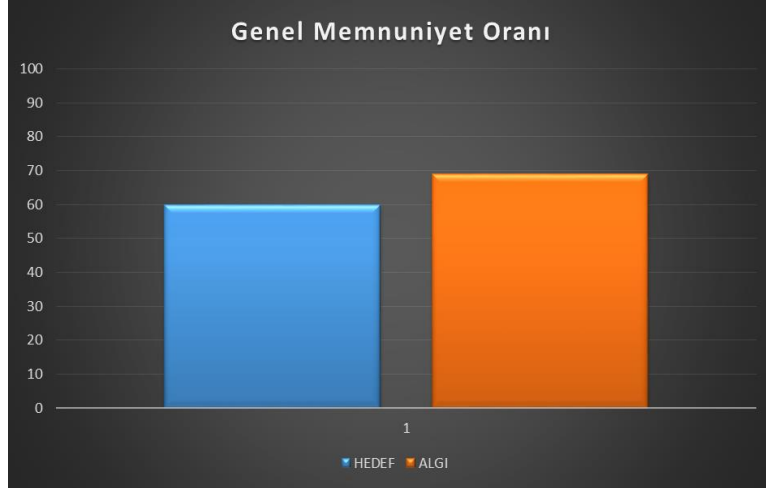
Grafik 4: Çalışan Genel Memnuniyeti

Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 4 ana başlık ve 13 sorudan oluşmaktadır. Ankete 38 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %69'dur.



Grafik 5: Velilerin Cinsiyetlere Göre Dağılımı



Grafik 6: Velilerin Genel Memnuniyeti

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu (toplam 74 iç ve dış paydaş) verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen öğrenci iletişiminin sağlıklı olması• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.• Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı disiplin olaylarının azalması.• Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması• Rehberlik servisinin aktif çalışması.• Öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli ve alanında uzman olan öğretmen kadrosunun olması.• Başarıların ödüllendirilmesive liyakatın gözetilmesi• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi.• Derslik sayısının yeterli olması.• Ulaşım imkânlarına yakın olması• Güvenli okul tedbirlerinin olması (kamera, güvenlik görevlisi, vb.)• Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)• Pansiyonun olması.• Okul çevresinin güvenli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Pansiyonda revir bulunması• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (etkileşimli tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması• Yemekhanenin olması• Sanatsal yeteneklerin gelişmesi için okulda müzik aletlerinin olması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı Merkezi bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitelerle yürütölen protokol çalışmalarının olması Bilimsel çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması Bireylerin özel yeteneklerini geliştirmeleri doğrultusunda desteklenmesi (maddi-manevi)
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen - öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarının açık olması Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması

Tablo 8: GZFT Analizi-Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Farklı sosyo- ekonomik koşullardan gelen öğrencilerin oryantasyon sorunları. Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği Öğrencilerin merkezi sınav sistemi sınavlarına yönelik çalışma alışkanlıkları sebebiyle sosyal etkinliklere katılma isteksizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması Öğrencilerde başarı kaygısının üst seviyede görülmesi Servis kullanan öğrencilerin çokluğu sebebiyle sosyal faaliyetlere katılamamaları.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim - öğretimi olumsuz etkilemesi Yardımcı hizmetler personeli sayısının ihtiyacı karşılamaması. Öğretmenlere pansiyon nöbeti verilmesi

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması • Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar) • Dağılmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Tadilat gereken alanların olması • Okulun fiziksel yetersizliği(küçük olması) • Erkek yurdunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği • Spor salonunun olmaması • Okul bahçe alanının az olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi • Alanlara temizlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi. • İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İşbirliği gerektiren görevlerde koordinasyon sağlanmasında güçlük yaşanması.

Tablo 9: GZFT Analizi-Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde ' Fen ve Sosyal Bilimler Liselerindeki Öğretimin Niteliğini İyileştirecek' hedeflerin olması • Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları • Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması • Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli • Okul aile birliğinin destekleri • İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi •

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği • Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. • İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması • MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) • Okulumuzda Kamu ve İşletmeler ile protokol çalışmalarının artması sonucu teknolojik donanımların sağlanması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • 2023 Vizyon belgesi • İlgili yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları • Toplumun tümünde artan çevre bilinci

Tablo 10: GZFT Analizi-Fırsatlar

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, • Bilimsel eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması • Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması • Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. • Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması • Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ailelerin olması • Zararlı madde kullanımının artması • Fen liselerinde eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması. • Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler • Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu • Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincine karşı duyuarsız davranışların olması

Tablo 11: GZFT Analizi-Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuzun gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi, anket sonuçları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarından yola çıkılarak planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayatboyu Öğrenme

Tablo 12: Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Öğretim Yöntemleri
3	Teknolojik imkânlar
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Sektörle İşbirliği
9	Hayata ve İstihdama Hazırlama
10	Mesleki Rehberlik
12	Akademik Başarı
13	Sınıf Tekrarı
14	Ders araç gereçleri
15	Memnuniyet oranları

Tablo 13: Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar
5	Kurumsal Yapı / Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Bina ve Yerleşke
7	Donanım
8	Temizlik, Hijyen
9	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
10	Taşıma ve servis
11	Kurumsal Yönetim / Veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.
12	Kurumsal Yönetim / Okul tabanlı bütçe sistemine geçilmesi
13	Kurumsal Yönetim / Ölçme değerlendirme birimi
14	Kurumsal Yönetim / Kalite yönetim ve özdeğerlendirme sistemi

Tablo 14: Tema-3 Kurumsal Kapasite

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2004 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İlmî, teknolojik, sosyal ve kültürel faaliyetlere katkıda bulunan ve bunları insanlık yararına kullanmaya azimli, erdemli, bilimsel okuryazarlığı olan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitimde standartları belirleyen, marka değeri en iyi okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerini İlke ediniz.
- ✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlıyız.
- ✓ Sorunların Çözümüne Analitik ve Bilimsel Bir Bakışla Yaklaşırız.
- ✓ Etkili iletişim ve Saygıyı, İnsan İlişkilerinde Temel Ölçüt Olarak Alırız.
- ✓ Sorumluluklarımızın Bilincinde Disiplinli Bir Şekilde Hareket Ederiz.
- ✓ Girişimci, Üretken ve Yenilikçi Bir Tavır Göstermeye Gayret Ederiz.
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılığı Benimseriz.
- ✓ Sportif Becerin Gelişmesine Katkıda Bulunuruz.
- ✓ Kendimize ve Diğer İnsanlara Karşı Dürüst, Erdemli Davranırız.
- ✓ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet Kavramlarını Gerçek Hayatta Yaşatırız.
- ✓ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik İlkelerini Esas Alırız.
- ✓ Değerlerimizde Liyakatı Temel Alırız

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurularak eğitime erişim oranı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin bireysel farklılıkları dikkate alınarak öğrencilerin uyum ve okula devamsızlık konusundaki sorunları giderilecek ve ' Hayat Boyu Öğrenme kapsamında okula aidiyet duygularını arttıracak etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı	5	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.5	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	1,09	0	0	0	0	0

Tablo 15: Performans Göstergesi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci velilerine, 8383 bilgilendirme hattı hakkında bilgi verilmesi.	Ali NALBAT Erhan BALCI	15 Eylül-1Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerle rehberlik servisi ve sınıf öğretmenin görüşme yapması.	Ali NALBAT Erhan BALCI	Her ayın son haftası
1.1.3	Uyum haftası süresince oryantasyona yönelik etkinlikler yapılması	Yasemin DİDİN Sedat SANDILAÇ	15 Eylül-1Ekim
1.1.4	DEP'li öğrenciler için fiziksel ve sosyal planlama	Rehberlik Birimi	15 Eylül-20 Ekim
1.1.5	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere BEP uygulamalarının planlanması	Rehberlik Birimi	01 Eylül-1 Ekim
1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında okulda talep edilen kurslarının açılması	Güner ERTUĞ	15 Eylül-20 Ekim
1.1.7	Dönem Sonu Festivali Planlanması	Arif AYDIN Yeşim COŞGUN Sedat SANDILAÇ	01 Eylül-15 Ekim

Tablo 16: Eylemler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve fiziksel gelişimleri takip edilerek sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Sınıf tekrarı oranları (%)		9	0	0	0	0	0
PG.2.1.3	Yürütülen sportif faaliyet sayısı		6	7	8	8	8	8
PG.2.1.4	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		258	260	265	267	268	270
PG.2.1.5	Ulusal ve uluslararası proje sayısı		1	2	2	2	2	2

Tablo 17: Performans Göstergesi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üst sınıflar ile alt sınıfları kaynaştırmaya yönelik kahvaltı etkinliği yapılması	Seval ÇER BULUT Yasemin DİDİN	1 Eylül-15 Ekim
2.1.2	Akademik başarıyı artırmak için konu tarama testleri ve denemelerin planlanarak uygulanması ile sonuçlar hakkında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi	Erhan BALCI	Yıl Boyunca
2.1.3	“Bilimsel Araştırma Yöntemleri” hakkında seminerler düzenlenecektir.	Ayla GÜMRAH	Seminer Dönemi
2.1.4	Okuldaki sosyal etkinlikler kurulu ve okul proje ekibinin kurularak sosyal ve kültürel faaliyetler planlaması	Yeşim COŞGUN Sedat SANDILAÇ	Yıl boyunca
2.1.5	Okul Sağlığı Ekibinin kurularak yapılacak faaliyetlerin planlanması	Hüseyin YILDIRIM Gülden ARSEL	15 Eylül-15 Ekim
2.1.6	Laboratuvarların birbirinden ayrılarak malzemeler temin edilecektir.	Okul İdaresi	15 Mart-15 Nisan
2.1.7	Spor Malzemesi alımı yapılarak derslerdeki etkinlikler zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi Arif AYDIN	15 Şubat-15 Mart
2.1.8	E-içerik Geliştirme Kursu talep edilecektir.	Okul İdaresi Seydi Oğuzhan EKER	15 Eylül-15 Ekim
2.1.9	Okul Proje Ekibi kurulacak ve öğretmenler okulun ortak geliştirdiği bir projede disiplinler arası işbirliği yapacaktır.	Ali NALBAT	15 Eylül-15 Ekim
2.1.10	Meslek Tanıtma Kulübü oluşturulacak ve Sektör Yıllık Gelişimi Raporlanacaktır	Rehberlik Birimi	Her Dönem Baş ve Sonu
2.1.11	Değerler eğitimi kapsamında kulüp kurulması ve çalışmalar yapılması	Bahar ŞAHİN	15 Eylül-15 Ekim
2.1.12	Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta, EBA ve diğer eğitim portalları aktif olarak kullanılacaktır.	Seydi Oğuzhan EKER	Yıl Boyunca
2.1.13	Öğrencilere ulusal ve uluslararası sınavlar hakkında bilgi verilerek yönlendirilmesi	Erhan BALCI Ayla GÜMRAH	Yıl Boyunca
2.1.14	Kütüphanenin etkin hale getirilerek faydalanan öğrenci sayısının artırılması	Erdal KESKİN	15 Eylül-15 Ekim
2.1.15	Kariyer Günleri Projesi	Rehberlik Birimi	Yıl Boyunca

Tablo 18: Eylemler

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren yenilikçi öğretim yöntemleri ve ders araç gereçleri kullanan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı	106	93	103	114	149	150
PG.2.2.2	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	72	74	85	95	125	127
PG.2.2.3	Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	67,92	79,56	82,52	83,3	83,8	84,6
PG.2.2.4	Kariyer günü etkinlik sayısı	12	13	13	13	14	15
PG.2.2.5	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu sayısı	0	1	1	1	1	2

Tablo 19: Performans Göstergesi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mesleki gelişim envanteri uygulanarak öğrencilerin mesleki eğilimlerinin ölçülmesi	Rehberlik Birimi	Her Dönem Başı
2.2.2	Sosyal sorumluluk projeleri hakkında bilgilendirici seminerler düzenlenmesi ve öğrencilerin yönlendirilmesi	Yeşim COŞGUN Sedat SANDILAÇ	Yıl Boyunca
2.2.3	Üniversitelerle ve sektör temsilcileriyle protokol imzalanması.	Okul İdaresi Ve Rehberlik Birimi	Yıl Boyunca

Tablo 20: Eylemler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal kapasitesini güçlendirmek için, etkin iletişim ve işlevsel bir insan kaynakları yönetim anlayışı ile okulumuzun donanım, temizlik, hijyen ve güvenlik çalışmalarının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	7	10	12	13	14	15
PG.3.1.2	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı	40	41	41	41	41	41
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	15	16	17	17	18	18
PG.3.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	1	1	1	2	3
PG.3.1.5	Kütüphane kullanma oranı (%)	87,33	88	88,5	89	89,5	90

Tablo 21: Performans Göstergesi

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul web sitesinin güncellenmesi	Seydi Oğuzhan EKER	Yıl Boyunca
3.1.2	Zümrelerin düzenli aralıklarla toplanması ve yapılacak etkinliklerin planlanması	Muhterem AKÇAY	Sene Başı
3.1.3	Kurumsal iletişimi arttırmak için okul çalışanlarına yönelik faaliyetlerin arttırılması.	Okul İdaresi Mustafa YILMAZ	Yıl boyunca
3.1.4	Öğretmenler için ilçe milli eğitim ile işbirliği içerisinde hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	Okul İdaresi	Sene Başı
3.1.5	Proje odaları, bilgisayar sayısının artırılması, müzik, resim atölyeleri için malzemelerin temini.	Önder TORUN Özlem BULUT	Yıl Boyunca
3.1.6	Okul sağlığı ve temizliğinin korunması kapsamında etkinlikler planlanacak.	Hüseyin YILDIRIM Gülden ARSEL	Eylül 2019- Aralık 2023
3.1.7	ISG kapsamında öğrencilere yönelik seminerler düzenlenmesi.	Derya ÇANDIR GANİ Rehberlik Birimi	Eylül 2019- Aralık 2023
3.1.8	Laboratuvar kimyasallarının muhafazası ve imhalarının sağlanması.	Ayla GÜMRAH Meral MERAL Muhterem AKÇAY	Eylül 2019- Aralık 2023

Tablo 22: Eylemler

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir,(2017-2018)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 504.300 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 34 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 504.300 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	22500	22900	23450	24000	24550	117250
Hedef 1.1	22500	22900	23450	24000	24550	117250
Hedef 1.2						
Hedef 1.3						
AMAÇ 2	75400	39400	39450	39500	38650	233300
Hedef 2.1	74400	38400	38450	38500	38550	228300
Hedef 2.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 2.3						
AMAÇ 3	7300	7300	7300	7300	7300	36500
Hedef 3.1	7300	7300	7300	7300	7300	36500
Hedef 3.2						
Hedef 3.3						
AMAÇ TOPLAM	105200	69600	70200	70800	87900	387.050
Genel Yönetim Giderleri	22500	22900	23450	24000	24550	117250
TOPLAM KAYNAK	127700	92500	93650	94800	112450	504300

Tablo 23: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiOkul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda. Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Temmuz dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Tablo 24: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

YÜKSEL İLHAN ALANYALI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2019 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Yüksel İlhan Alanyalı Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Muammer OKUMUŞ
Okul Müdürü