

Pansiyon Zaman Çizelgeleri ve Çizelgelerin Uygulanması

1. Zaman çizelgeleri, okulun ders saatleri ve diğer etkinlikleri esas alınarak düzenlenir.
2. Zaman çizelgesi hazırlanırken hangi iş ve işlemlerin hangi saat diliminde yapılacağı sırasıyla belirtilir.
3. Hazırlanan zaman çizelgesi öğrenci, öğretmen ve diğer personele duyurulur.
4. Serbest zamanlarda veya etütlerde okulun imkan ve şartlarına göre, zamanı okul yönetimince belirlenen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere ilgili mevzuatına uygun olarak yer verilebilir.
5. Hafta içi ve hafta sonu için ayrı olarak hazırlanan zaman çizelgeleri okul yönetimince onaylanarak e-Pansiyon modülüne girilir.

Pansiyon Zaman Çizelgesi

| Başlama | Bitiş | Program | Açıklama |
|---------|-------|----------------------------|--|
| 07.40 | 08.00 | Uyanma ve Kişisel Hazırlık | Öğrenciler, belletici veya nöbetçi belleticiler tarafından uyandırılır. (Günlük hazırlıkların yapılması, okul eşyalarının hazırlanması, yatakların toplanması, odanın havalandırılması vs.) |
| 08.00 | 08.20 | | Sabah Kahvaltısı |
| 08.20 | 08.30 | Pansiyondan Ayrılış | Öğrenciler pansiyondan ayrılarak dersliklerine geçer. |
| 08.30 | 12.00 | | Dersler |
| 12.00 | 12.45 | | Öğle Yemeği |
| 12.45 | 15.50 | | Dersler |
| 15.50 | 17.00 | | Serbest Zaman |
| 17.00 | 18.30 | | Akşam Yemeği |
| 19.00 | 21.30 | Etütler (1-2-3) | Yatılı öğrencilere belletici ve nöbetçi belletici öğretmenin gözetiminde inceleme, araştırma yapmaları ve ders çalışmaları amacıyla günde iki ders saatinden az olmamak üzere etüt yaptırılır. Etütlerin süresi ve saatleri okul yönetimince planlanarak zaman çizelgesinde ilan edilir. |
| 21.30 | 22.30 | | Kişisel Bakım |
| 22.30 | 22.45 | | Yatakhane Yoklaması ve Yatış |